

Отчет
о реализации «Основных направлений развития архивного дела
в Свердловской области на 2024 год»

Деятельность Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами), государственных архивов Свердловской области и государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее – подведомственные учреждения), а также муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные архивы), в 2024 году была направлена на достижение следующих целей:

приведение деятельности подведомственных учреждений и муниципальных архивов в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества;

создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия.

Государственное регулирование развития архивного дела

Управление архивами Свердловской области осуществляет полномочия учредителя, ведомственный контроль и координацию деятельности в отношении 7 подведомственных учреждений:

государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее – ГКУСО «ГАСО»);

государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области» (далее – ГКУСО «ГАОСО»);

государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (далее – ГКУСО «ГАДЛССО»);

государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (далее – ГКУСО «ЦДООСО»);

государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите» (далее – «ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»);

государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске» (далее – ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»);

государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее – ГБУСО «ЦМиРАД»).

Управление архивами также организует взаимодействие с 75 муниципальными архивами, расположенными на территории 69 муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской

области (далее – муниципальные образования).

Расходы регионального бюджета на содержание 7 подведомственных учреждений за 2024 год составили 432 077,0 тыс. руб., уровень средней заработной платы их работников 64,3 тыс. руб.

Среди приоритетных направлений деятельности Управления архивами, подведомственных учреждений и муниципальных архивов в 2024 году являлось обеспечение реализации государственной политики в сфере архивного дела в свете указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24.08.2018 № 396-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также в соответствии с законодательными, иными нормативными правовыми актами, стратегическими документами Российской Федерации и Свердловской области.

В целях исполнения подпункта «к» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 24.01.2020 № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года (далее – поручение Президента Российской Федерации) в 2024 году проведена оцифровка 301 единицы хранения архивных документов, посвященных Второй мировой войне (далее – Документы, посвященные Второй мировой войне). В целях обеспечения свободного доступа к документальным источникам по истории Второй мировой войны и Великой Отечественной войны 1941–1945 годов на официальном сайте Управления архивами и сайтах подведомственных учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет» созданы специальные разделы, в которых размещены электронные копии Документов, посвященных Второй мировой войне, в 72 интернет-проектах.

В сфере архивного дела в 2024 году издан 1 Указ Губернатора Свердловской области от 12.07.2024 № 298-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 111-УГ «О придании статуса губернаторской программы мероприятиям по выявлению и приобретению архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях».

Принято 9 постановлений Правительства Свердловской области в сфере архивного дела:

от 15.02.2024 № 96-ПП и от 05.09.2024 № 601-ПП «О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 N 790-ПП»;

от 04.04.2024 № 220-ПП «О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением

законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП»;

от 30.05.2024 № 347-ПП «О внесении изменений в состав межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2010 № 1335-ПП/ДСП»;

от 30.05.2024 № 348-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 07.06.1996 № 451-п «О мерах по обеспечению сохранности и порядка содержания иностранных воинских захоронений на территории Свердловской области»;

от 04.07.2024 № 452-ПП «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.02.2012 № 206-ПП»;

от 08.08.2024 № 527-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 № 883-ПП»;

от 29.08.2024 № 582-ПП «О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1581-ПП»;

от 03.10.2024 № 702-ПП «О внесении изменений в перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП».

В течение 2024 года Управлением архивами обеспечено выполнение Плана мероприятий Управления архивами Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного приказом Управления архивами от 03.03.2021 № 27-01-33/32 «Об утверждении Плана мероприятий Управления архивами Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий Управления архивами Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы» (далее – план мероприятий по противодействию коррупции). В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции проводилась антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов Управления архивами, ежеквартально подводились итоги мониторинга противодействия коррупции, результаты которого своевременно направлялись в Департамент противодействия

коррупции Свердловской области, реализовывались мероприятия по профилактической работе с сотрудниками, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами.

Управлением архивами организована работа межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов, межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области, и межведомственного координационного совета по территориальному страховому фонду документации Свердловской области.

Обеспечена в соответствии с утвержденными планами и графиками работы на 2024 год деятельность комиссий Управления архивами.

Управлением архивами, подведомственными учреждениями и муниципальными архивами осуществлены мероприятия по технической защите информации, защите государственной тайны в пределах установленной компетенции. Управлением архивами обеспечено исполнение Плана работ по технической защите информации на 2024 год, Плана основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024 год, Плана работы по мобилизационной подготовке на 2024 год, а также мероприятий по антитеррористической защищенности объектов подведомственных учреждений.

В 2024 году в рамках внутриведомственного контроля Управлением архивами проведено 7 проверок, в том числе:

2 документарно - выездных проверки по контролю за деятельностью подведомственных учреждений, в отношении которых Управление архивами осуществляет функции и полномочия учредителя;

1 плановая аудиторская проверка подведомственного учреждения, в отношении которого Управление архивами осуществляет функции и полномочия учредителя;

1 плановая аудиторская проверка в отношении Управления архивами;

1 документарная проверка по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2 выездные проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Обеспечена деятельность Общественного совета при Управлении архивами на основании плана работы Общественного совета на 2024 год.

Публичная декларация целей и задач Управления архивами Свердловской области на 2024 год, составленная в соответствии со Стандартом «Открытое министерство Свердловской области», рассмотрена на заседании Общественного совета при Управлении архивами 20 ноября 2023 года и размещена на официальном сайте Управления архивами. Публичная декларация целей и задач на 2025 год принята на заседании Общественного совета при Управлении архивами 20 января 2025 года.

Участие в реализации региональных программ развития

Деятельность Управления архивами и подведомственных учреждений осуществлялась в соответствии с государственной программой Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 790-ПП (далее – государственная программа), муниципальных архивов – в соответствии с муниципальными программами.

В 2024 году осуществлены мероприятия в целях реализации Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП.

Мероприятия по выявлению, приобретению и использованию архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях, которые в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 111-УГ реализовывались в рамках программы Губернатора Свердловской области, получили свое развитие в новом масштабном проекте по выявлению, приобретению и формированию комплекса архивных документов (копий) по истории культурно-промышленного развития Свердловской области «Горнозаводской Урал: культурно-индустриальная эволюция», которому также придан статус губернаторской программы Указом Губернатора Свердловской области от 12.07.2024 № 298-УГ.

Управление архивами и подведомственные учреждения также участвовали в реализации мероприятий:

комплексной программы Свердловской области «Обеспечение защиты прав потребителей в Свердловской области на 2019–2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 185-ПП;

комплексной программы Свердловской области «Поддержка соотечественников, проживающих за рубежом на 2021–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2021 № 84-ПП (далее – Программа Свердловской области «Поддержка соотечественников, проживающих за рубежом на 2021–2025 годы»).

В рамках Программы Свердловской области «Поддержка соотечественников, проживающих за рубежом на 2021–2025 годы» Управление архивами и подведомственные учреждения подготовили и направили в Республики Беларусь, Казахстан, Узбекистан, Таджикистан, Кыргызскую Республику ежегодные издания: научно-популярный журнал «Архивы Урала» № 27, календарь-справочник «Знаменательные и памятные даты Свердловской области 2024». В рамках III Уральского историко-архивного форума проведен VI международный круглый стол ученых и краеведов «Трагедия плена», на котором присутствовали представители архивных служб и учреждений Республик Казахстан, Узбекистан и Таджикистан. Исполнялись запросы социально-правового и тематического характера, поступающие от соотечественников, проживающих за рубежом. Более подробная информация

по исполнению Программы Свердловской области «Поддержка соотечественников, проживающих за рубежом на 2021–2025 годы» представлена в главе «Осуществление сотрудничества в сфере архивного дела».

Работа по взаимодействию с органами местного самоуправления и муниципальными архивами

Продолжена работа по реализации Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области». В соответствии с законодательством Свердловской области с 2013 года Управление архивами выполняет функции главного распорядителя средств областного бюджета на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области. По итогам 2024 года освоение муниципальными архивами субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, составляет 99,94 процента (по итогам 2023 года – 99,99 %).

В 2024 году в рамках Дня областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в 12 муниципальных образованиях проведены приемы граждан Начальником Управления архивами.

В целях обеспечения методической и правовой помощи продолжалось взаимодействие Управления архивами с органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) по вопросам организации архивного дела. В рамках реализации Тематического плана мероприятий по взаимодействию государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного Начальником Управления архивами 5 октября 2023 года, в 2024 году проведено 15 мероприятий.

В соответствии с планами мероприятий, проводимых методическими советами по вопросам организации архивного дела на территориях Горнозаводского, Западного, Восточного, Северного и Южного управленческих округов, согласованных Начальником Управления архивами, в 2024 году проведено 10 мероприятий.

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных архивов организованы и проведены 2 мероприятия: совещание-семинар с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Восточного и Южного управленческих округов Свердловской области, по вопросам организации архивного дела (04.04.2024), совещание-

семинар с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Горнозаводского, Западного и Северного управленческих округов Свердловской области, по вопросам организации архивного дела (15.05.2024).

Изменения, произошедшие в сети муниципальных архивов

По состоянию на 01.01.2025 изменений в сети муниципальных архивов не произошло. В 69 муниципальных образованиях Свердловской области осуществляют свою деятельность в сфере архивного дела 40 структурных подразделений органов местного самоуправления и 35 муниципальных архивов, имеющих статус учреждения (33 муниципальных казенных учреждения и 2 муниципальных бюджетных учреждения). Общее количество муниципальных архивов – 75.

В связи с принятием Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа» с 1 января 2025 года внесены изменения в наименования структурных подразделений органов местного самоуправления, наименования муниципальных архивов, в части уточнения статуса муниципального образования.

Деятельность научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа

В качестве базового органа Управлением архивами организована деятельность научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа (далее – НМС архивных учреждений УрФО).

22 марта 2024 года в г. Салехарде прошло заседание круглого стола на тему «Межрегиональные архивные проекты: опыт и перспективы». Исполнителями мероприятия выступили Управление архивами, служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и Управление по делам архивов Тюменской области. Мероприятие приурочено к 90-летию архивной службы Ямала и организовано совместно с архивистами и историками Москвы, Омска и Санкт-Петербурга.

13 июня 2024 года в г. Челябинске состоялось заседание НМС архивных учреждений УрФО. В работе НМС архивных учреждений УрФО приняли участие: Заместитель начальника Управления информационного и документационного обеспечения Президента Российской Федерации А.Ю. Серегин, Начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Федерального архивного агентства А.Р. Ефименко, заместитель директора ВНИИДАД Е.А. Романова, руководители и специалисты архивных служб субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа, а также руководители органов управления архивным делом и государственных архивов Республики Башкортостан, Удмуртской Республики,

Республики Алтай, Донецкой Народной Республики, Пермского края, Московской, Нижегородской, Тульской, Самарской, Иркутской, Омской и Магаданской областей в очном формате и в режиме видеоконференцсвязи.

В рамках мероприятия «постоянно действующий семинар» в течение 2024 года осуществлялся обмен информацией между архивными учреждениями субъектов Российской Федерации, входящих в состав УрФО, по вопросам цифровой трансформации.

Осуществление сотрудничества в сфере архивного дела

Управление архивами в целях реализации соглашений между Правительством Свердловской области и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах осуществляло мероприятия в рамках сотрудничества в сфере архивного дела с Курганской, Пензенской и Челябинской областями, Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой, Ямало-Ненецким автономным округом и Республикой Татарстан.

Управление архивами в 2024 году продолжило участие в международном взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела.

В феврале 2024 года в рамках визита делегации Свердловской области в Восточно-Казахстанскую область Республики Казахстан проведена рабочая встреча Начальника Управления архивами с исполняющим обязанности руководителя Управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области и директором коммунального государственного учреждения «Государственный архив» управления культуры, архивов и документации Восточно-Казахстанской области. В ходе встречи обсуждались вопросы развития архивной сферы и общие направления сотрудничества.

В апреле 2024 года, в рамках визита делегации Свердловской области во главе с Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым в Республику Узбекистан (г. Ташкент), Начальник Управления архивами встретился с директором Агентства «Узархив» при Министерстве юстиции Республики Узбекистан. В ходе встречи Начальник Управления архивами ознакомился с процессами обеспечения сохранности документов, их реставрацией и оцифровкой в архивных учреждениях Республики Узбекистан.

В соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 03.01.2024 №3-рп «О проведении Годов культуры России и Китая» 2024-2025 годы объявлены Годом России-Китая. Архивная служба Свердловской области также внесла свой вклад в развитие российско-китайских отношений и расширения двусторонних связей. В рамках визита делегации Свердловской области во главе с Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым в Китайскую Народную Республику для участия в мероприятиях международной выставки «Восьмое Российско-Китайское ЭКСПО» архивные учреждения Свердловской области подготовили выставку архивных документов «Урал Китай: путешествие по реке времени», которая была представлена на стенде Свердловской области.

Международное сотрудничество развивается и на территории Свердловской области.

В апреле 2024 года Управление архивами приняло участие в международном круглом столе «Трудовой подвиг народов СССР во время Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» на площадке Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ) в г. Екатеринбурге.

В июне 2024 года проведена экскурсия по выставке архивных документов «Не словами, но делами», посвященная 90-летию Свердловской области, в Полевском муниципальном округе для дипломатических представителей и почетных консулов дружественных государств, аккредитованных в г. Екатеринбурге (Республики Таджикистан, Киргизской Республики, Социалистической Республики Вьетнам и других).

В октябре 2024 года в рамках III Уральского историко-архивного форума на площадке УрФУ состоялся VI международный круглый стол ученых и краеведов «Трагедия плена» (далее – круглый стол). Организаторами мероприятия выступили Управление архивами совместно с ГКУСО «ГААОСО» при участии Департамента «Исторический факультет» УрФУ в рамках проекта «Без срока давности».

Основной темой дискуссии круглого стола стало обсуждение судеб военнопленных военных конфликтов XX-XXI вв. Почетными гостями круглого стола стали: Начальник Главного архивного управления при Правительстве Республики Таджикистан Джамиля Салмон Лангари (г. Душанбе), директор Национального архива кинофотофонодокументов Узбекистана Зилола Хикматуллаевна Абдулладжанова (г. Ташкент) и директор Коммунального государственного учреждения «Государственный архив Костанайской области» Костанайской области Республики Казахстан Казыбаев Сабит Сагитович (г. Костанай).

Круглый стол предваряло открытие выставки архивных документов «Сквозь плен». На ней были представлены документы ГКУСО «ГААОСО» о советских военнопленных в Германии в годы Великой Отечественной войны.

В ходе визита в г. Екатеринбург гости круглого стола посетили Управление архивами и государственные архивы Свердловской области. По итогам всех встреч достигнуты предварительные договоренности, обсуждены вопросы, касающиеся потенциала архивной отрасли, взаимодействия и перспективы реализации совместных проектов.

Управлением архивами продолжена работа по организации допуска иностранных исследователей для работы в государственных архивах Свердловской области.

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области

В течение 2024 года Управлением архивами осуществлялся региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства в сфере

архивного дела на территории Свердловской области.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые контрольные (надзорные) мероприятия за соблюдением законодательства об архивном деле в 2024 году не осуществлялись.

Внеплановые проверки в 2024 году не проводились.

К административной ответственности контролируемые лица не привлекались, вынесено 1 определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В связи с мораторием на проведение контрольных надзорных мероприятий в 2024 году осуществлялись профилактические мероприятия в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2024 год, утвержденной приказом Управления архивами Свердловской области от 22.12.2023 № 27-01-25/214.

По итогам 2024 года проведено 34 профилактических визита (30 из них в формате видеоконференцсвязи). Подготовлен и размещен 1 обзор правоприменительной практики, 4 публичных мероприятия для контролируемых лиц проведены в рамках реализации программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Выдано 1 предостережение.

В ходе осуществления регионального контроля (надзора) в 2024 году 100% документов было составлено в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы в сфере контроля (надзора) (РИС «Акцент»). Сведения о проводимых профилактических мероприятиях в 100% случаев были переданы в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

В 2024 году Управлением архивами проведено 36 устных консультирований (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела), осуществлялось информирование контролируемых лиц по вопросам контрольно-надзорной деятельности. Подготовлены и размещены в сети «Интернет» соответствующие информационно-разъяснительные видеоматериалы и памятки.

В 2024 году Управлением архивами продолжена работа по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В рамках реализации изданы приказы Управления архивами:

от 07.03.2024 № 27-01-25/46 «Об утверждении Доклада о правоприменительной практике контрольной деятельности в Управлении архивами Свердловской области за 2023 год»;

от 16.12.2024 № 27-01-25/242 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2025 год»;

о внесении изменений в ранее принятые нормативные правовые акты.

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 № 702-ПП «О внесении изменений в перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП» скорректирован перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Свердловской области с учетом правоприменительной практики за предыдущие периоды и рекомендаций Прокуратуры Свердловской области.

Оценка эффективности и результативности государственного контроля в сфере архивного дела за 2024 год в соответствии с ключевыми показателями результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности достигла плановых значений на уровне 100%.

По итогам контрольно-надзорной деятельности Управлением архивами доклад об осуществлении государственного контроля в 2024 году будет представлен посредством сервиса автоматизированного сбора актуальной информации <http://monitoring.ar.gov.ru/doklad>.

В целях повышения профессионального уровня сотрудников, осуществляющих региональный контроль (надзор), было организовано повышения квалификации по актуальным проблемам правоприменения и новеллам законодательства о государственном контроле (надзоре).

Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Осуществлялась работа по созданию условий для оперативного доступа к архивным документам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществлению историко-просветительской деятельности и использованию информационной базы подведомственных учреждений и муниципальных архивов в целях патриотического воспитания граждан.

Государственными архивами Свердловской области организовано и проведено 57 историко-документальных выставок, как на собственных площадках, так и на иных экспозиционных площадках в соответствии с Планом-графиком проведения основных мероприятий по использованию архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области, на 2024 год, утвержденным Начальником Управления архивами от 23.01.2024.

Общее количество участников вышеуказанных мероприятий составило более 68 864 граждан.

К наиболее масштабным и значимым мероприятиям, проведенным в отчетном периоде можно отнести:

- выставка, посвященная 300-летию Российской Академии наук «Научные изыскания и деятельность Академии наук на Урале и в Сибири» (на площадке Института физики металлов им. М.Н. Михеева УрО РАН, г. Екатеринбург);

- выставка к 90-летию Свердловской области «Не словами, но делами» (на площадках:

- 17.01.2024, г. Екатеринбург, Уральский государственный театр эстрады;
- 26.01.2024, г. Реж, МБУК «Центр культуры и искусств»;
- 10.03.2024, г. Среднеуральск, МАУК «Дворец культуры»;
- 28.04.2024 г. р.п. Тугулым, в Администрации Тугулымского городского округа;
- 04.06.2024 г. Полевской, Дворец культуры Северского трубного завода;
- 11.06.2024 г. Екатеринбург, Музей истории и археологии Урала,);
- выставка к 10-летию воссоединения Крыма с Россией: «Советский Крым в фотографиях Бориса Рябина» (11.03.2024, на площадке: г. Екатеринбург, ГАУК СО «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»);
 - выставка к 105-летию архивной службы Свердловской области: «Без документа истории нет» (20.02.2024, ГКУСО «ГААОСО»);
 - выставка к 70-летию начала освоения целинных и залежных земель: «Здравствуй, земля целинная!» (27.03.2024, на площадке г. Екатеринбург, Российский государственный профессионально-педагогический университет);
 - открытие архивного марафона «Семья. Род. Память» на площадке Мультимедийного исторического парка «Россия - моя история. Свердловская область» (15.05.2024, г. Екатеринбург);
 - выставка, посвященная 75-й годовщине установления российско-китайских дипломатических отношений выставка архивных документов на стенде Свердловской области на площадке Российско-Китайского ЭКСПО (17.05.2024, Китайская Народная Республика, г. Харбин);
 - выставка к 125-летию библиотеки имени В. Г. Белинского: «Библиотеки служат людям» (22.05.2024, на площадке: г. Екатеринбург, ГАУК СО «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»);
 - выставка архивных фотографий «Большие манёвры», посвящённая одному из важных эпизодов боевой подготовки уральских частей Красной Армии в конце 1920-х годов (18.06.2024, на площадке Уральского государственного военно-исторического музея, г. Екатеринбург);
 - мультимедийный проект «Ирбит. Купеческое наследие», посвященный истории планировки и застройки г. Ирбит (9–11.08.2024, г. Ирбит, на площадке XXII межрегиональной выставки-ярмарки «Ирбитская ярмарка»);
 - выставка к 385-летию города Алапаевска «Сплав традиций и новаций» (21.08.2024, г. Алапаевск, на площадке МБУК «Дворец культуры»);
 - выставка «Народы Среднего Урала», в рамках этнокультурного выставочного проекта «Традиционная культура России» (09.09.2024, г. Екатеринбург, на площадке ГАУК СО «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала»);
 - выставка к 150-летию Екатеринбургского окружного суда «Судить праведно и нелицемерно» (13.09.2024, г. Екатеринбург, на площадке здания Свердловского областного суда);
 - выставка архивных документов и фотографий к 75-летию Китайской Народной Республики «Братья навек...Советско-китайские отношения в документах архивов Среднего Урала» (25.10.2024, г. Екатеринбург, площадка кинотеатра «Дом Кино»);
 - выставка архивных документов «Люди долга: история службы судебных

приставов на Урале» (01.11.2024, г. Екатеринбург, площадка Свердловского областного суда);

- выставка к 90-летию Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория им. М. П. Мусоргского» (09.11.2024, г. Екатеринбург, площадка Уральской государственной консерватории им. М. П. Мусоргского).

Также в отчетном периоде организованы и проведены презентации фотоальбома «Екатеринбург - река времени» и книги о первых годах становления Екатеринбурга «Город правильно выстроен...» (24.08.2024, г. Екатеринбург, на площадке Музея архитектуры и дизайна Уральского государственного архитектурно - художественного университета им. Н.С. Алфёрова).

В течение 2024 года сотрудниками государственных архивов Свердловской области проведено 68 уроков истории с использованием архивных документов в целях патриотического воспитания студентов и школьников.

Общее количество пользователей архивной информации за отчетный период составило - 120 555.

Для популяризации исторических знаний среди граждан подготовлены и изданы: научно-популярный журнал «Архивы Урала» (№ 28, 2024 г., тираж - 500 экз.), который посвящен 105-летию архивной службы Свердловской области и событиям федерального и регионального значения, в том числе 90-летию Свердловской области, ежемесячная газета «Архивные ведомости» (тираж - 600 экз.).

Подведомственными учреждениям подготовлены и опубликованы 122 статьи на основе архивных документов в различных средствах массовой информации, подготовлены 23 теле- и радиосюжета для местных и федеральных телеканалов («Вести-Урал», Телекомпания 4 канал, Телекомпания Россия-1, Радиостанция «Город FM, 107,6» и т. д.).

В 2024 году подведомственные учреждения и муниципальные архивы усилили свое присутствие в телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе и в социальных сетях, что, как следствие, вызвало возникновение у пользователей рост интереса к ретроспективной информации. Так за 2024 год на web-сайтах/страницах подведомственных учреждений зафиксировано более 1 485 209 посещений и 361 185 посещений на web-сайтах/страницах муниципальных архивов.

Материалы, посвященные памятным событиям и знаменательным датам в истории страны и Свердловской области, регулярно публиковались не только на официальном сайте Управления архивами, сайтах подведомственных учреждений и муниципальных архивов, но и в социальных сетях: «Вконтакте», «Telegram».

Организация предоставления государственных услуг в сфере архивного дела

В свете реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы

государственного управления» мероприятия Управления архивами в 2024 году были направлены на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг.

В течение 2024 года проводился ежеквартальный мониторинг качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами и подведомственными учреждениями. Отчеты о мониторинге качества предоставления услуг направлялись в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с установленными сроками.

Мониторинг качества предоставления государственных услуг осуществлялся с целью оценки эффективности функционирования подведомственных учреждений и деятельности их руководителей в части организации предоставления государственных услуг и оптимизации административных процедур, реализуемых при предоставлении соответствующих услуг.

По результатам мониторинга качества предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями доля получателей государственных услуг, оказываемых Управлением архивами и подведомственными учреждениями, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг, в 2024 году составила 100 %.

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг, оказываемых Управлением архивами и подведомственными учреждениями по принципу «одного окна» по месту пребывания (экстерриториальному принципу), в том числе через филиалы МФЦ, достигает 100 %.

Фактическое время ожидания в очереди при обращении заявителей в Управление архивами и подведомственные учреждения при получении государственных услуг менее 15 минут.

В части популяризации предоставления услуг в электронном виде подведомственными учреждениями в 2024 году проводились следующие мероприятия:

- разъяснение порядка предоставления услуг в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) при проведении публичных мероприятий, консультирование получателей услуг по телефону;

- размещение в общедоступных местах в Управлении архивами, в подведомственных учреждениях, в МФЦ наглядных информационных материалов о порядке обращения за получением государственных услуг в электронном виде, в том числе через ЕПГУ, а так же материалов содержащих ссылки в форме QR-кодов на интерактивную форму запроса на получение государственной услуги на ЕПГУ;

- размещение и актуализация информации об электронных услугах, основаниях и порядке их получения на официальных сайтах Управления архивами и подведомственных учреждений;

размещение новостных материалов и информационных заметок о простоте и удобстве получения услуг в электронной форме на официальных сайтах (раздел «Новости») Управления архивами и подведомственных учреждений, в социальных сетях на официальных страницах, электронных и традиционных средствах массовой информации.

В 2024 году количество пользователей архивными документами составило 77 602 человек (в том числе: 8 738 посещений читальных залов государственных архивов, 68 864 посетителя выставки).

В 2024 году исполнено 6 499 тематических запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан. Осуществлялось проведение мониторинга тематики исследований архивных документов в подведомственных учреждениях.

Продолжено предоставление Управлением архивами и государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» в соответствии с законодательством Российской Федерации и во взаимодействии с МФЦ.

Сотрудниками государственных архивов Свердловской области в 2024 году исполнены 29 562 запроса социально-правового характера (в 2023 году – 19 694, 2022 году – 18 267). Продолжена тенденция роста запросов через ЕПГУ.

Управлением архивами осуществлялось оказание государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Свердловской области, муниципальными архивами Свердловской области, иными органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, подлежащих вывозу за границу», которая предусматривает возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в филиалы МФЦ, расположенные на всей территории Свердловской области, и гарантирует взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз (при обращении заявителя и при получении результата). Соответствующая информация размещена на ЕПГУ. Всего в 2024 году на территории Свердловской области данной услугой воспользовались 4 человека.

В связи с утверждением приказа Управления архивами от 15.07.2024 № 27-01-25/115 «О признании утратившим силу приказа Управления архивами Свердловской области от 14.12.2020 № 27-01-33/174 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале» предоставление государственными архивами Свердловской области данной государственной услуги было прекращено в июле 2024 года.

Продолжено проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг в государственных архивах Свердловской области. Данные анонимного анкетирования указывают на высокую удовлетворенность

пользователей качеством предоставляемых государственных услуг. В качестве недостатков чаще всего отмечается недостаточное количество посадочных мест в читальном зале ГКУСО «ГАСО» или малый размер читального зала (несмотря на увеличение зала в 2023 году на 20 посадочных мест).

Управлением архивами на систематической основе организована работа по оказанию консультативной, методической и информационной помощи органам местного самоуправления, расположенными на территории Свердловской области, по вопросам, связанным с предоставлением ими муниципальных услуг в сфере архивного дела, а так же разработкой соответствующих административных регламентов.

Развитие информационно-поисковых систем

Осуществлен комплекс плановых мероприятий по усовершенствованию описей дел в подведомственных учреждениях и муниципальных архивах.

В ГКУСО «ГААОСО» продолжена работа по составлению именных указателей: по фондам военных комиссариатов Свердловской области – 91 603 записей (90 единиц хранения).

В ГКУСО «ГАСО» продолжена работа по наполнению информационного ресурса «Метрические книги ГАСО» (metriki.gaso-ural.ru), на котором размещена коллекция цифровых копий метрических книг ГКУСО «ГАСО» (был запущен в мае 2023 г.). Расширен перечень размещаемых на ресурсе документов (добавлены ревизские сказки, исповедные ведомости). Ресурс пополняется ежеквартально. На 01.01.2025 на ресурс загружено 2732 единиц хранения, что представляет собой 1 540 391 электронных образов документов.

Продолжает работу ресурсы «ОписиГАСО» (<https://opisi.gaso-ural.ru/>), на котором размещены описи фондов архива и «Демидовы.рус».

В ГКУСО «ГАСО» продолжена разработка интернет-сервиса «Раскулаченные. Свердловская область», о раскулаченных и спецпереселенцах на территории Свердловской области в 1930–1935 годах. По состоянию на 01.01.2025 информационный ресурс содержит 79 115 записей. Ссылки на все перечисленные ресурсы размещены на стартовой странице официального сайта ГКУСО «ГАСО».

Актуализирован межархивный путеводитель по фондам и коллекциям документов личного происхождения государственных архивов Свердловской области, актуализированы ссылки на архивные документы в базе данных «Учет метрических книг».

Актуализирована электронная версия межархивного путеводителя по фондам документов личного происхождения, хранящимся в государственных архивах Свердловской области, которая размещена на официальном сайте ГКУСО «ГАСО» (<https://gaso-ural.ru/nsa/mputevod/>).

Продолжено ведение тематических баз данных и картотек по документам государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов, в том числе по ведению базы данных «Сведения о документах по личному составу, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в Свердловской области».

Государственной программой предусмотрено финансирование проекта по созданию Государственной информационной системы «Архив электронных документов Свердловской области» (далее – ГИС «АЭД»).

В рамках проекта ГИС «АЭД» в 2024 году проведены следующие мероприятия.

В течение 2024 года проводились мероприятия по разработке технического задания; проектирование, тестирование, а также внедрение программного обеспечения в ГИС «АЭД».

Управление архивами приступило к первому этапу тестовой эксплуатации ГИС «АЭД». Основные модули ГИС «АЭД»: «Государственный (муниципальный) архив», «Потоковый ввод документов», «Электронный Читальный зал», «Архив организации» позволяют вводить в автоматизированную систему электронные описи дел и электронные копии архивных документов, а также осуществлять поиск информации по задаваемым критериям.

В соответствии с письмом государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Оператор электронного правительства» Управлению архивами и подведомственным учреждениям предоставлен доступ к ГИС «АЭД» с целью проведения тестирования функционала.

Участникам системы – подведомственным учреждениям, направлены заявки на подключение к системе для осуществления информационного наполнения и использования данных ГИС АЭД.

По итогам 2024 года доля числа зарегистрированных подведомственных учреждений в ГИС «АЭД» от общего количества подведомственных учреждений, составляет 50%.

Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов, внесенных в описи дел и находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области (исключая документы по личному составу), на 01.01.2025 составляет 6,5% (в 2023 году – 5,5 %, в 2022 году – 4,8%).

Рассекречивание архивных документов

Обеспечена работа межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов.

В течение 2024 года межведомственной экспертной комиссией Свердловской области по рассекречиванию архивных документов подготовлено к рассекречиванию 820 единиц хранения (проведено два заседания комиссии). Рассекречено 716 единиц хранения в полном объеме, 64 – частично (из фондов партийных комитетов КПСС и других фондов). Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, 40 единиц хранения из фонда «Федеральное государственное унитарное предприятие «Красноуральский химический завод» г. Красноуральск Свердловской области (1941 год – 29 августа 2008 года)» продлен на 10 лет. Отчет о работе межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов в 2024 году направлен в Федеральное архивное агентство (письмо Управления архивами от 25.12.2024 № 27-08-32/2353).

Комиссией по рассекречиванию архивных документов в 2024 году рассекречено 780 единиц хранения на 70 665 листах ГКУСО «ЦДООСО», содержащих документы о партийном и комсомольском образовании, классовой борьбе в деревне, ликвидации безграмотности, работе печати и партийном просвещении, борьбе с кулачеством, антирелигиозной пропаганде, приеме в высшие учебные заведения, работе школ области за 1927-1932 гг.; о ходе коллективизации сельского хозяйства, состоянии автотранспорта за 1921-1941 гг., о ликвидации детской беспризорности и безнадзорности, состоянии детских домов, работе библиотек и музеев, состоянии и работе педагогических и юридического института области за 1935-1936 гг.; о подготовке кадров массовых профессий, материально – бытовом обслуживании трудящихся, мероприятиях по улучшению работы на транспорте, улучшению материально – бытовых условий семьям военнослужащих, строительстве новых шахт и угольных разрезов, промышленных предприятий, снабжении населения продовольственными и промышленными товарами, проведении весеннего сева колхозами за 1941-1944 гг.; состоянии колхозного животноводства, хозяйственной деятельности колхозов и совхозов, народном образовании в области, развитии народного хозяйства, работе промышленности, за 1951-1988 гг.

Комиссией по рассекречиванию архивных документов ГКУСО «ГАСО» в 2024 году в плановом порядке рассмотрено 40 дел из фонда «Федеральное государственное унитарное предприятие «Красноуральский химический завод» г. Красноуральск Свердловской области (1941 г. – 29 августа 2008 года)» за 1955-1961 гг., срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, всех 40 дел на 2160 листах продлен на 10 лет.

Дела, представленные к рассмотрению, содержат научно-исследовательскую и технологическую документацию: отчеты о научно-исследовательских работах, выполненных Специальным конструкторско - технологическим бюро № 15 Министерства общего машиностроения СССР, Научно-исследовательским институтом № 6 Министерства оборонной промышленности СССР, Государственным союзным специальным проектным институтом № 1 Министерства сельскохозяйственного машиностроения СССР, отчеты о технологических процессах на заводах №№ 319, 595 за 1955-1961 гг.

Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В целях организации комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами проведен комплекс работ по формированию Архивного фонда Российской Федерации.

Осуществлялось нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности по формированию Архивного фонда Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле заключено трехстороннее соглашение о сотрудничестве между Управлением архивами, государственными архивами Свердловской области и 1 федеральной организацией. Государственными архивами Свердловской области заключены договоры о сотрудничестве в сфере архивного дела с 2 негосударственными

организациями. Кроме того, заключены договоры дарения с 6 владельцами личных фондов.

По состоянию на 01.01.2025 в списки организаций – источников комплектования (далее – списки источников комплектования) государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов включено 2 136 организаций, что на 1,7% меньше, чем в 2023 году (01.01.2024 – 2 174), в том числе по форме собственности:

260 федеральных организаций (2023 год – 261);

506 областных организаций (2023 год – 501),

1127 муниципальных организаций (2023 год – 1129);

243 негосударственных организаций (2023 год – 245).

Из них включено в списки источников комплектования:

государственных архивов Свердловской области – 627 организации (в 2023 году – 626), в том числе по форме собственности: 253 федеральных (в 2023 году – 251), 204 областных (в 2023 году – 204), 22 муниципальных (в 2023 году – 22) и 148 негосударственных организаций (в 2023 году – 149);

муниципальных архивов – 1509 организаций (в 2023 году – 1508), в том числе по форме собственности: 7 федеральных (в 2023 году – 9), 302 областных (в 2023 году – 297), 1 105 муниципальных (в 2023 году – 1 106) и 95 негосударственных организаций (в 2023 году – 96).

В течение 2024 года были внесены следующие изменения:

1) в списки источников комплектования 3 государственных архивов Свердловской области и 4 муниципальных архивов включены 13 организаций, в том числе по форме собственности: государственных федеральных – 2, государственных областных – 4, муниципальных – 3, негосударственных – 4;

в списки источников комплектования 3 государственных архивов Свердловской области включено 8 организаций: 2 федеральные, 4 областных и 2 негосударственные;

в списки источников комплектования 4 муниципальных архивов включено 5 организаций: 3 муниципальные, 2 негосударственных;

2) из списков источников комплектования 3 государственных архивов Свердловской области и 21 муниципального архива исключены 37 организаций, в том числе по форме собственности: 23 государственных (16 федеральных, 7 областных), 10 муниципальных и 4 негосударственных организации, из них:

из списков источников комплектования 3 государственных архивов Свердловской области исключены 5 организаций: 4 государственных и 1 негосударственная;

из списков источников комплектования 16 муниципальных архивов исключены 32 организации: 19 государственных (12 федеральных, 7 областных), 10 муниципальных и 3 негосударственных организации.

Сокращение количества организаций-источников комплектования произошло в связи с реорганизацией территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, областных организаций, администраций муниципальных образований. Также изменения в списке источников комплектования связаны с исключением федеральных организаций из списков источников комплектования

государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов, с исключением негосударственных организаций по причине их ликвидации.

В течение 2024 года Управлением архивами продолжалась работа по согласованию списков источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению и ведению списков организаций-источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, разработанных Управлением архивами в 2014 году и актуализированных в 2022 году в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела. Согласованы списки организаций – источников комплектования 1 государственного архива Свердловской области (в 2024 году – 1), 1 муниципального архива (в 2024 году – 9).

В течение 2024 года государственными архивами Свердловской области была оказана методическая помощь по организации делопроизводства и хранения документов в архивах организаций более чем 200 организациям-источникам комплектования (в 2023 году – 500), проведено 5 354 методических консультаций для должностных лиц, ответственных за организацию делопроизводства и архив в организациях-источниках комплектования государственных архивов Свердловской области (в 2023 году – 1 873).

В целях повышения квалификации сотрудников архивов организаций проведены семинары по вопросам делопроизводства и временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации:

органах государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

районных, городских, судах общей юрисдикции Свердловской области;

военных комиссариатах Свердловской области;

прокуратурах Свердловской области.

Государственными архивами Свердловской области проведены более 20 совещаний и семинаров для организаций-источников комплектования (в 2023 году – 24), в которых приняли участие более 554 человек (в 3 году – 482).

В рамках повышения квалификации специалистов государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов Управлением архивами организованы и проведены:

совещания с руководителями отделов комплектования архивными документами государственных архивов Свердловской области;

семинар для вновь назначенных руководителей и специалистов муниципальных архивов по вопросам организации архивного дела в муниципальных образованиях.

В 2024 году состоялось 19 заседаний экспертно-проверочной комиссии Управления архивами (в 2023 году – 18). На основании экспертизы ценности документов включены в состав Архивного фонда Российской Федерации более 103 740 единиц хранения.

Государственными архивами Свердловской области и муниципальными архивами принято на хранение 45 252 единицы хранения управленческой

документации (в 2023 году – 56 380 единиц хранения), из них 13 428 единиц хранения государственными архивами Свердловской области (в 2023 году – 21 369 единиц хранения), 31 824 единиц хранения – муниципальными архивами (в 2023 году – 35 011 единиц хранения); 770 единиц хранения научно-технической документации (в 2023 году – 426 единицы хранения), 28 146 единиц хранения фотодокументов (в 2023 году – 15 818 единиц хранения), 1 722 единицы хранения документов личного происхождения на бумажной основе (в 2023 году – 1 477 единиц хранения).

Крупные массивы управленческой документации поступили от таких источников комплектования, как:

Законодательное Собрание Свердловской области;

Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Избирательная комиссия Свердловской области;

Министерство финансов Свердловской области;

Министерство промышленности и науки Свердловской области;

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области;

Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области;

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр»;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет имени В.Ф. Яковлева»;

Открытое акционерное общество «Уралбиофарм»;

Свердловская областная общественная молодежная организация «Ассоциация патриотических отрядов «Возвращение»;

Региональная общественная организация «Федерация спортивного туризма Свердловской области»;

Свердловская областная организация имени Героя Советского Союза Ю.В. Исламова Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»;

Свердловская областная организация Российского профсоюза работников промышленности.

На постоянное хранение приняты документы личного происхождения:

Шеварова Геннадия Николаевича – журналиста кинорежиссера, писателя;

Копеина Ивана Васильевича – инженера-геолога; участника Великой Отечественной войны;

Плотникова Ивана Федоровича – доктора исторических наук, профессора Уральского государственного университета, участника Великой отечественной войны;

Гассельблата Виталия Алексеевича – русского и советского промышленника, горного инженера;

Яшина Геннадия Петровича – партийного и комсомольского работника, президента Уральской валютной биржи;

Радченко Сергея Юрьевича - общественного деятеля, поэта;
 Литвиненко Тамары Сергеевны – художника-иллюстратора;
 Рымаренко Леонида Ивановича – режиссера-постановщика научно-популярных фильмов Свердловской киностудии, заслуженного деятеля искусств РСФСР;

Павловича Олега Вячеславовича – ветерана боевых действий на Северном Кавказе, подполковника внутренней службы (ГУФСИН МЮ РФ по Свердловской области), председателя Совета Регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов уголовно - исполнительной системы по Свердловской области, члена Союза журналистов Российской Федерации.

В целях сохранения документальной исторической памяти и увековечивания исторически значимых событий, связанных с проведением специальной военной операции (далее – СВО), государственные архивы Свердловской области и муниципальные архивы, приступили к осуществлению работы по сбору документов, связанных с проведением СВО, в том числе работы по определению категорий граждан и организаций – потенциальных источников комплектования, оказанию им необходимой методической помощи в отборе документов на постоянное хранение.

В целях сотрудничества в сфере архивного дела Управлением архивами заключено трехстороннее соглашение от 04.04.2024 № 07-1 с Филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Свердловской области и ГКУСО «ЦДООСО».

В муниципальных архивах в настоящее время в целях сбора документов от организаций и граждан, связанных с проведением СВО, а также информации о ветеранах и погибших участниках СВО, организовано взаимодействие с администрациями муниципальных образований и созданными в них специальными штабами и комиссиями, местными координаторами Филиала Фонда «Защитники Отечества», военными комиссариатами, родственниками погибших участников СВО, а также с территориальными отделениями общественных организаций, волонтерскими организациями, осуществляющими доставку гуманитарной помощи, патриотическую просветительскую деятельность, поддержку участников СВО и их семей.

Архивы начали пополняться документами личного происхождения участников СВО: фото- и видеодокументами, воспоминаниями, записями и дневниками, а также другими документами.

В 2024 году в условиях непрекращающегося процесса ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, в государственные архивы Свердловской области и муниципальные архивы принято 21 566 документов по личному составу (2023 год – 18 546), из них государственными архивами Свердловской области принято 7908 единиц хранения документов по личному составу, муниципальными архивами – 13 658 единиц хранения.

Более 235 тыс. единиц хранения, подлежащих приему, хранится в архивах организаций – источников комплектования сверх установленного срока, что на 7,3% больше, чем в 2023 году (2023 год – 219 тыс. единицы хранения). Подавляющее большинство из них составляют документы источников комплектования государственных архивов Свердловской области. Количество дел,

хранящихся в архивах организаций-источников комплектования, за 2024 год не сократилось, поэтому вопрос дефицита свободных площадей для планового комплектования государственных архивов Свердловской области остается по-прежнему актуальным.

Основными проблемами при работе с документами на электронных носителях продолжают оставаться отсутствие достаточной квалификации сотрудников архивов организаций, технической возможности хранения документов и программных продуктов, обеспечивающих процессы в части учета и описания документов на электронных носителях, а также отсутствие нормативного и методического обеспечения комплектования и хранения электронных документов, созданных в форматах баз данных.

При участии Управления архивами проведена работа по составлению 15 номенклатур дел на 2025 год всех исполнительных органов государственной власти Свердловской области (номенклатуры дел согласованы, утверждены и внедрены в работу).

Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2024 году осуществлялся комплекс мероприятий по приведению условий хранения документов и соблюдения нормативных режимов хранения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, а также с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Муниципальными архивами осуществлены следующие мероприятия в рамках деятельности по обеспечению сохранности архивных документов:

ремонт основных помещений (предназначенных для хранения, учета, комплектования и использования архивных документов) в 8 муниципальных архивах;

ремонт и обеспечение технического обслуживания охранно-пожарной сигнализации, установка системы автоматического пожаротушения, приобретение огнетушителей, обновление системы видеонаблюдения в 21 муниципальном архиве;

обеспечение соблюдения нормативных режимов хранения архивных документов (температурно - влажностного, санитарно-гигиенического), в том числе: приобретение, обслуживание приборов для измерения температуры и влажности воздуха, обеспыливателей, обеззараживающих боксов для документов, оснащение системой вентиляции и кондиционирования воздуха в 16 муниципальных архивах;

приобретение оборудования для хранения архивных документов (металлические стеллажи, шкафы, сейфы, системы хранения электронных копий документов) в 11 муниципальных архивах;

приобретение первичных средств хранения архивных документов (архивные коробка, коробки, папки, конверты, упаковка) в 26 муниципальных архивах;

приобретение компьютерного оборудования, обеспечивающего функционирование информационной системы муниципального архива, офисного, интерактивного оборудования, CD-RW дисков в 26 муниципальных архивах.

Оснащены дополнительным стеллажным оборудованием помещения ГКУСО «ГАДЛССО», прирост стеллажных полок составил 335 погонных метров.

В 2024 году проведен комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов: обеспечена поддержка оптимальных условий хранения архивных фондов в подведомственных учреждениях и муниципальных архивах, продолжена работа по улучшению физического состояния дел, хранящихся в подведомственных учреждениях и муниципальных архивах.

Для обеспечения нормативных условий хранения архивных документов в подведомственных учреждениях организовано обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, проведены выборочные энтомологические и микологические осмотры архивохранилищ.

В течение 2024 года в подведомственных учреждениях и муниципальных архивах осуществлен комплекс работ по дезинфекции, реставрации, нумерации листов, переплету, подшивке и картонированию архивных документов, консервационно-профилактической обработке и упаковке фотодокументов и микрофильмов страхового фонда, восстановлению угасающего текста документов в плановых объемах.

В подведомственных учреждениях осуществлен комплекс работ по реставрации 237 единиц хранения (42 020 листов), закартонированы 12 731 единица хранения.

Обеспечено соблюдение Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75.

Обеспечены меры по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах при их самостоятельном копировании пользователями.

Управлением архивами ежегодно проводится мониторинг случаев невозвращения архивных документов, изъятых в качестве вещественных доказательств после вынесения судом приговора, а также при вынесении определения или постановления о прекращении уголовного дела (далее – случаи невозвращения дел), в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах. В государственных архивах Свердловской области случаи невозвращения дел не выявлены. В муниципальных архивах 4 муниципальных образований имеются случаи невозвращения дел: Белоярский муниципальный округ, Сысертский муниципальный округ, Артемовский муниципальный округ и город Екатеринбург.

В подведомственных учреждениях и муниципальных архивах осуществлены мероприятия по проверке наличия и состояния:

96 705 единиц хранения документов на бумажной основе (в 2023 году – 70 896 единиц хранения документов на бумажной основе);

34 076 единиц хранения фотодокументов (в 2023 году – 22 072);

384 единицы хранения видеодокументов (в 2023 году – 391);

397 единиц хранения фонодокументов (в 2023 году – 121).

Ежегодно проводится проверка наличия и состояния 36 уникальных документов (в том числе 8 уникальных документов, включенных в Государственный реестр уникальных документов Российской Федерации).

Проверки наличия и состояния особо ценных документов осуществлялись в ходе плановых проверок наличия архивных документов.

Управлением архивами рассмотрены итоги розыска необнаруженных дел в 4 муниципальных архивах и 1 государственном архиве Свердловской области. Принято решение о снятии с учета 61 единицы хранения архивных документов, причины отсутствия которых подтверждены документально или возможность розыска которых исчерпана.

Принятие решений о снятии с учета архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24.

Государственными архивами Свердловской области в 2024 году проведена работа по выявлению уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Российской Федерации. Уникальных документов для представления на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной комиссии Федерального архивного агентства в 2024 году не выявлено.

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2019 № 1583 «О создании, сохранении и об использовании страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием» создание страхового фонда особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации приостановлено.

В целях обеспечения государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области:

обеспечено использование в работе всех государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов программного комплекса «Архивный фонд» не ниже версии 5.0.0;

продолжено внедрение актуальной версии программного комплекса «Архивный фонд» в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах, программного комплекса «Фондовый каталог» в Управлении архивами;

обеспечено включение в систему автоматизированного государственного учета (ПК «Архивный фонд») 100 процентов фондов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах;

осуществлена паспортизация государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов по состоянию на 01.01.2025.

В фондовый каталог Управления архивами включены 19 997 фондов государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов. В 2024 году количество архивных фондов в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах увеличилось на 156 фондов.

В 2024 году в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах работа по внесению сведений в ПК «Архивный фонд» проводилась в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог». В государственных архивах Свердловской области проводится плановая работа по приведению в соответствие с требованиями информации, внесенной ранее в ПК «Архивный фонд».

В государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах организована плановая работа по составлению и внесению в ПК «Архивный фонд» отсутствующих исторических справок и аннотаций к фондам и описям.

Научно-исследовательская и методическая работа

В 2024 году Управление архивами, являясь уполномоченным органом управления архивным делом на территории Свердловской области и базовым органом НМС архивных учреждений по УрФО, обеспечило координацию научно-исследовательской и методической работы подведомственных учреждений Свердловской области и архивных учреждений субъектов Российской Федерации, входящих в состав УрФО.

В рамках заседания НМС архивных учреждений УрФО рассмотрены вопросы:

- о обеспечении безопасности архивных учреждений и принятии мер, направленных на повышение уровня защищенности и безопасности архивных объектов;

- о внедрении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77;

- о проблемах комплектования, учета и обеспечения сохранности электронных документов;

- о вопросах экспертизы ценности документов по личному составу, срок хранения которых истек, и путях их решения;

- об организации электронного взаимодействия государственных и муниципальных архивов с Социальным фондом России в части исполнения

социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере в рамках реализации Федерального закона от 11.06.2022 № 182-ФЗ.

На основе анализа предложений НМС сформирована и направлена в Федеральное архивное агентство заявочная карта к годовому плану НИОКР организаций Федерального архивного агентства на 2025 год.

В течение 2024 года проведено 7 плановых заседаний методической комиссии Управления архивами в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний методической комиссии. Проведено 90 заседаний экспертно-методических комиссий подведомственных учреждений.

Организована работа по обеспечению архивных органов и учреждений необходимыми методическими материалами по основным направлениям деятельности.

Управлением архивами и подведомственными учреждениями подготовлены 8 методических пособий:

Памятка «Составление описей дел, документов постоянного срока хранения и по личному составу в организациях-источниках комплектования государственного казённого учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»;

Памятка «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу ликвидируемых организаций»;

Порядок работы по приему, учету и хранению территориального страхового фонда документации Свердловской области на электронных носителях в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»;

Методические рекомендации «Экспертиза ценности документов по личному составу по истечении сроков хранения и отбор их на постоянное хранение»;

Методические рекомендации «Организация проведения проверки наличия и состояния видеодокументов на пленочных носителях в государственном казенном учреждении Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»;

Памятка «Описание и техническое оформление фотодокументов в государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»;

Памятка «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения»;

Памятка «Экспертиза ценности выплатных дел, находящихся на хранении в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области».

Журнал «Архивы Урала № 28»;

Календарь - справочник «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2025 год», подготовленный ГКУСО «ЦДООСО».

Изданы в электронном формате информационно-методический бюллетень Управления архивами № 54, информационный бюллетень НМС архивных учреждений УрФО № 30.

Справочно-информационный фонд Управления архивами и справочно-информационные фонды подведомственных учреждений пополнены новыми методическими разработками.

Работа с кадрами

Штатная численность в 7 подведомственных учреждениях по состоянию на 01.01.2025 составила 380,5 единиц, фактическая – 362, из них работников по основной деятельности – 285.

Штатная численность в муниципальных архивах по состоянию на 01.01.2025 составила 287 единиц, фактическая – 278, из них работников по основной деятельности – 245. Всего в Управлении архивами, подведомственных учреждениях и муниципальных архивах по состоянию на 01.01.2025 штатная численность составляет 701,5 единиц.

Уровень профессиональной подготовки остается достаточно высоким за счет образования и стажа работы в подведомственных учреждениях. По состоянию на 01.01.2025 в 7 подведомственных учреждениях из 285 работников по основной деятельности 174 трудятся свыше 5 лет, в том числе: от 6 до 10 лет – 59, от 11 до 15 лет – 47 (01.01.2024 – 41) и свыше 15 лет – 68 (на 01.01.2024 – 55). В муниципальных архивах из 245 сотрудников свыше 5 лет трудятся 163 сотрудника или 66 % (на 01.01.2024 – 56 %).

93 сотрудника подведомственных учреждений имеет высшее образование по специальности «История и документоведение» и 54 сотрудника имеют дополнительное образование – переподготовку по специальностям документоведения и архивоведения, что составляет 52 % от общего числа сотрудников по основной деятельности. В муниципальных архивах высшее образование по специальности «История и документоведение» имеют 57 сотрудников и 32 сотрудника имеют дополнительное образование – переподготовку по специальностям документоведения и архивоведения, что составляет 36% от общего числа сотрудников по основной деятельности.

В 2024 году курсы повышения квалификации прошли 36 сотрудников подведомственных учреждений (в 2023 году – 31). В 2024 году 19 сотрудников подведомственных учреждений продолжили обучение в высших учебных заведениях, в том числе 10 – по программам обучения «Документоведение и архивоведение».

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Р.С. Тараборин